

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER LA LOCAZIONE DELLA STRUTTURA RICETTIVA DENOMINATA CENTRO LUCIANO MENEGON.

Allegato sub B) alla determina n. 05 del 17.01.2014

Modello I – Domanda partecipazione / Dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

SPETT.LE
COMUNE DI TRAMONTI DI SOPRA

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____

in via _____ n. _____

C. F. _____

Telefono n. _____ e-mail _____

in qualità di persona fisica

legale rappresentante

della ditta _____

con sede a _____

in via _____ n. _____

C.F. _____ P.IVA _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate nonché della decadenza dal beneficio ottenuto sulla base delle dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

1) di non trovarsi in nessuno dei casi di esclusione a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

2) Di essere in possesso requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per la gestione di strutture ricettive tipologia "albergo" con annesso locale da adibire a

pubblico esercizio "bar", e "ristorante", con particolare riferimento agli artt. 87 e 88 della L.R. 2/2002.

oppure

- Di non essere in possesso dei requisiti professionali previsti dagli articoli 87 e 88 della L.R. 2/2002, ma di impegnarsi ad acquisirli prima della stipula del contratto di locazione, che avverrà entro 90 giorni dall'aggiudicazione, a pena di decadenza e perdita della cauzione provvisoria.

3) Di avere preso visione e di accettare quanto contenuto in tutti gli atti di gara.

4) Di impegnarsi a gestire la struttura secondo quanto offerto in sede di gara, e di essere edotto che la mancata osservanza degli impegni assunti sarà causa di risoluzione del contratto di locazione.

5) Di essersi recato sul posto e di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito od influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta economica presentata;

6) Che il numero di fax / indirizzo mail al quale dovranno essere inviate comunicazioni afferenti la procedura di gara è il seguente:

ALLEGA

- Copia conforme C.C.I.A.A. o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi DPR 445/2000, se posseduta.
- Copia capitolato e disciplinare di gara sottoscritti per accettazione.
- Cauzione provvisoria emessa in favore del comune di Tramonti di Sopra, per € 2.000,00.
- Copia carta d'identità del sottoscrittore.
- Attestazione comunale di avvenuta presa visione dei luoghi.

AUTORIZZA

il trattamento, la comunicazione e la diffusione di dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Luogo _____ - Data _____

Firma per esteso
