

AVVISO RICERCA PERSONALE

Lis Aganis - Ecomuseo delle Dolomiti Friulane APS ricerca la seguente figura:

Esperto alla programmazione, progettazione, gestione, rendicontazione e coordinamento con lo staff interno e con i soci dell'Ecomuseo.

Il **profilo ideale** è quello di una persona con ottime doti comunicative, proattiva e con precedente esperienza nella programmazione, progettazione, gestione e rendicontazione di progetti pubblici e privati a valenza locale, regionale, nazionale e internazionale:

Requisiti richiesti:

- Laurea in discipline inerenti le finalità statutarie dell'Ecomuseo (statuto a questo link [Statuto registrato.pdf \(ecomuseolisaganis.it\)](#))
- Precedente esperienza di almeno 3 anni maturata in ruoli simili, nell'ambito di progetti e tema con le finalità di cui sopra (Programmazione e progettazione progetti a carattere culturale, umanistico, turistico e coordinamento gruppi di lavoro)
- Ottima conoscenza del territorio di competenza dell'Ecomuseo
- Esperienza partecipativa a reti extraterritoriali
- Capacità di organizzazione e gestione di un gruppo di lavoro, anche con ruolo operativo
- Disponibilità ad orario flessibile compreso festivo e prefestivo
- Buona conoscenza dei sistemi operativi windows (pacchetto "office", gestione delle mail, gestione dei social network, google apps: gmail, drive, etc)
- Buona conoscenza della lingua inglese (livello minimo B1, preferibilmente a con una certificazione a comprova della conoscenza)

La risorsa svolgerà le seguenti **mansioni**:

- Programmazione annuale e periodica delle azioni progettuali dell'Ecomuseo, secondo gli obiettivi le direttive impartite dal Consiglio Direttivo
- Coordinamento con lo staff per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Consiglio Direttivo
- Supporto e coordinamento con i soci
- Partecipazione agli incontri del CTS
- Partecipazione agli incontri del Consiglio Direttivo, soci, tavoli di lavoro e quant'altro necessario alla realizzazione dei programmi
- Partecipazioni ad incontri con reti territoriali ed extraterritoriali
- Progettazione, gestione e rendicontazioni di progetti e attività ecomuseali
- Analisi degli avvisi e delle caratteristiche degli impianti progettuali regionali, nazionali e internazionali
- Impostazione e costruzione degli strumenti di gestione
- Monitoraggio delle attività di erogazione finalizzato al raggiungimento degli obiettivi qualitativi e quantitativi
- Rapporti con i soci e con i partner
- Predisposizione contratti
- Orientamento dei flussi finanziari

- Raccolta e confronto dei dati e dei documenti di spesa rispetto al preventivo, analisi e orientamento degli scostamenti e redazione del budget consuntivo
- Rendicontazione Finale

Completano il profilo capacità di analisi e ottime doti organizzative, spirito di iniziativa e autonomia, problem solving, teamworking e flessibilità.

Le mansioni sopra elencate sono indicative: potrebbero essere integrate da su richiesta del Consiglio Direttivo.

Caratteristiche del rapporto di lavoro proposto:

- **Contratto:** CCNL Terziario – Confcommercio - l'inquadramento finanziario sarà commisurato all'esperienza e al livello di inserimento
- **Orario di lavoro:** Full Time
- **Luogo di lavoro:** Sede di Maniago di Lis Aganis - Ecomuseo delle Dolomiti Friulane APS (sede prevalente) e/o altro luogo in base alle attività da realizzare nel territorio dei 27 Comuni facenti parte dell'Ecomuseo e/o in altri luoghi di realizzazione dei progetti

La ricerca è rivolta a candidati di ambo i sessi (Rif. D. Lgs n. 198/2006).

Per candidarsi all'offerta inviare il cv con autorizzazione trattamento dati personali (Rif. Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e dell'Art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 ("GDPR").

Contratto di lavoro: Tempo pieno, Tempo indeterminato

Disponibilità:

- Dal lunedì alla domenica (con contratto flessibile)

Considerazioni sul COVID-19:

Il lavoro si svolgerà coerentemente con le leggi in vigore in materia di protezione anti-COVID19.

Termine per l'invio delle candidature: **10/08/2022** Data di inizio prevista: **22/08/2022**

Le candidature devono essere inviate esclusivamente via mail all'indirizzo segreteria@ecomuseolisaganis.it utilizzando il modulo in allegato.

Per info chiamare il numero fisso dell'Associazione - tel. 0427 764425 (Segreteria Ecomuseo) o il cell. 393 9494763 (Marina Cibir, addetta alla segreteria) dalle 10.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì.

Maniago, li 15 luglio 2022

La Presidente
Rita Bressa

