



COMUNE DI TRAMONTI DI SOPRA

Provincia di Pordenone

Via Roma, 1 - 33090

TEL. 0427/869012
FAX 0427/869263
PEC comune.tramontidisopra@certgov.fvg.it

C.F. 81001150937
P.IVA 00561120932

Prot. N. 1578

BANDO PUBBLICO PER LA LOCAZIONE DELLE MALGHE "FORCELLA MONTE REST" E "MONTE REST"

1) ENTE PROPRIETARIO:

Comune di Tramonti di Sopra – Via Roma, 1 - 33090 Tramonti di Sopra (PN) tel. 0427.869012, fax 0427.869263; pec comune.tramontidisopra@certgov.fvg.it

2) OGGETTO:

Locazione delle malghe "FORCELLA MONTE REST" E "MONTE REST" di proprietà del Comune di Tramonti di Sopra, così come identificata nel capitolato d'onori e Piano di Gestione Forestale della proprietà comunale con i relativi allegati.

3) DURATA DEL CONTRATTO - PRELAZIONE AGRARIA:

Fermo restando che la natura e le caratteristiche dell'affitto sono descritte nel capitolato d'onori, per la durata dell'affitto e l'entità del canone si procede in deroga ai patti agrari, ai sensi dell'art. 45 della L. n. 203/1982.

La durata dell'affitto è stabilita in anni 6 (sei), con decorrenza dalla data di stipula, eventualmente rinnovabili per pari durata, come previsto all'art. 5 del capitolato d'onori.

Trova applicazione la prelazione agraria a favore dell'affittuario uscente ai sensi dell'art. 4 della legge 3 maggio 1982, n. 203 e successivamente modificato ed integrato dall'art. 5 del D.Lgs. 18 maggio 2001 nr. 228.

4) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Pubblico incanto ai sensi degli artt. 63 e seguenti del R.D. 827/1924 con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata attraverso i seguenti criteri:

a) Tipologia degli animali monticati max punti 10

a.1) monticazione bestiame da latte - le U.B.A. del bestiame da latte deve costituire almeno l'80% del carico animale.
punti attribuiti 10

a.2) monticazione di altro bestiame o di bestiame da latte nelle misure inferiori a quelle indicate nel punto precedente a.1)

punti attribuiti 3

Il partecipante alla gara dovrà dichiarare la specie e la quantità degli animali monticati e la fascia di appartenenza a.1) o a.2)

b) Tipologia di soggetto conduttore max punti 20

- b.1) soggetto conduttore in possesso del riconoscimento della qualifica di fattoria didattica
punti attribuiti 10
- b.2) soggetto conduttore in possesso del riconoscimento della qualifica di fattoria sociale
punti attribuiti 10

Il partecipante alla gara dovrà dichiarare i riconoscimenti di cui è in possesso, le esperienze di agricoltura sociale maturate e le relative esperienze di inclusione sociale e socio-lavorativa.

c) Esperienze maturate dal soggetto conduttore max punti 40

- c.1) soggetto conduttore singolo, non inserito in una rete formalmente costituita, con esperienza pluriennale nel settore pascolivo
max punti attribuibili 10
- c.2) soggetto conduttore già associato o consorziato, con esperienza pluriennale nel settore pascolivo, inserito in una rete locale (ATI, Associazione temporanea di scopo, consorzio...) formalmente costituita di produttori/venditori di prodotti tipici a filiera corta
max punti attribuibili 30
- c.3) soggetto conduttore in possesso di esperienze di agricoltura sociale, inclusione sociale e socio-lavorativa
max punti attribuibili 10

Il partecipante alla gara dovrà relazionare in merito alle proprie esperienze maturate per permettere una valutazione completa e obiettiva nell'assegnazione del punteggio.

d) Canone annuo offerto in rialzo max punti 30

Per l'offerta minima corrispondente all'importo a base d'asta vengono attribuiti punti "0" e per la miglior offerta che ha presentato il maggior rialzo punti 30, alle offerte intermedie viene attribuito un punteggio calcolato con interpolazione lineare.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente la cui offerta abbia riportato il punteggio complessivo più alto (somma di a+b+c+d).

In caso di parità di punteggio delle offerte tra due o più partecipanti si procederà dando priorità ai soggetti che prevedano l'insediamento e lo sviluppo delle attività di agricoltura sociale ai sensi dell'art.6 della L. 18 agosto 2015, n. 141.

In caso di ulteriore parità si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario. Essa non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato dopo l'intervenuta approvazione del verbale di gara da parte dell'Ente proprietario ed accertato il mancato esercizio del diritto di prelazione da parte dell'affittuario uscente di cui all'art. 5 del D.Lgs. 228/2001.

5) CANONE ANNUO POSTO A BASE DI GARA:

Il canone di affitto annuo posto a base d'asta per l'affitto delle malghe "Forcella monte Rest" e "Monte Rest" è fissato in € 1.200,00 annui.

Ai sensi dell'art. 76, comma 3, del R.D. 827/24, non viene fissato alcun limite di aumento sull'importo posto a base di gara.

6) UFFICIO PRESSO IL QUALE SI POSSONO VISIONARE E RICHIEDERE COPIE DEI DOCUMENTI DI GARA:

Copia del bando di gara e dei relativi allegati e del capitolato d'oneri possono essere richiesti e ritirati presso l'Ufficio Tecnico comunale – Sede operativa di Frisanco, via, Valdestali,8.

I documenti sopra indicati sono altresì consultabili sul sito del Comune di Tramonti di Sopra www.comune.tramonti-di-sopra.pn.it nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti".

7) CONDIZIONI MINIME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) essere piccolo imprenditore (coltivatore diretto) ai sensi dell'art. 2083 del Codice Civile,
oppure
essere imprenditore agricolo;
- b) essere in possesso dei requisiti generali previsti al successivo punto 9, A);
- c) l'essere conduttore, alla data del presente bando, in modo continuativo, di un'azienda agricola con animali di proprietà.

8) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare soggetti singoli o associati.

Nel caso di associazione temporanea, i soggetti dell'associazione dovranno conferire mandato collettivo speciale di rappresentanza ad uno di essi qualificato come capofila e coincidente con il soggetto che condurrà in affitto l'unità gestionale, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. La durata dell'associazione di scopo dovrà essere almeno di anni otto e comunque fino al mese di maggio 2021, ovvero pari al periodo di affitto dell'unità gestionale.

Ogni soggetto che costituirà l'associazione temporanea dovrà presentare, pena la non ammissibilità dell'offerta, la documentazione di cui al successivo punto 9, lett. A), B), D), E).

I documenti di cui al successivo punto 9), lett. B) , C) e D) - offerta economica, offerta tecnica, capitolato d'oneri - pena la non ammissione alla gara, dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno l'associazione.

Si ricorda che:

- è vietata l'associazione in partecipazione. E' altresì vietata qualsiasi modificazione alla composizione dell'associazione rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione.

9) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Ai fini dell'ammissione alla gara, il soggetto interessato dovrà presentare i seguenti documenti:

A) Istanza di ammissione alla gara – con allegata copia fotostatica del documento di identità del firmatario (vedi successiva lett. E) – sottoscritta in ogni foglio dal soggetto offerente ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 28.10.2000, n. 445; l'istanza dovrà contenere anche le seguenti dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, memori, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e della conseguente decadenza dall'aggiudicazione prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (si consiglia l'uso del facsimile allegato sub "A" al presente atto) con le quali si attesta:

a) di aver preso piena ed integrale conoscenza, senza riserva alcuna, delle condizioni, termini, modalità e prescrizioni contenute nel bando di gara, nel Capitolato d'oneri e nel Piano di gestione forestale del Comune di Tramonti di Sopra;

b) di essersi recato a visionare tutti gli immobili oggetto di affitto, di aver accertato l'esatta consistenza e qualità dei terreni nonché di aver accertato lo stato e grado di conservazione degli stabili e relative pertinenze e di aver giudicato il prezzo remunerativo e tale da consentire il rialzo percentuale che starà per fare;

c) di essere consapevole che ogni errore e/o mancata od inesatta valutazione di calcolo, in cui possa essere incorso, nelle valutazioni di cui sopra, non lo esimerà dal rispettare gli impegni assunti;

d) di essere in possesso di struttura organizzativa adeguata alla buona gestione delle attività oggetto di gara;

e) di improntare l'attività ai principi della qualità, della professionalità e della correttezza;

f) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del rialzo percentuale offerto;

g) di assumere diretta responsabilità verso l'Amministrazione Comunale e verso i terzi per eventuali danni cagionati a persone o cose e derivanti dall'utilizzo degli immobili in affitto, impegnandosi a tal fine a stipulare le polizze assicurative previste all'art. 11 del capitolato d'oneri;

h) di impegnarsi a richiedere in capo agli organismi competenti, qualora dovesse risultare aggiudicatario, tutte le autorizzazioni previste dalle disposizioni di legge vigenti in materia igienico-sanitaria e di sicurezza per l'utilizzo a fini zootecnici del territorio e delle infrastrutture di servizio per uso monticazione, per l'eventuale vendita direttamente in loco dei prodotti caseificati in malga e per l'eventuale esercizio di attività complementari (es. agriturismo e turismo);

i) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 120 e seguenti della L. 689/81;

j) di impegnarsi ad utilizzare gli immobili oggetto di affitto nel rispetto di tutte le prescrizioni contenute nel capitolato d'oneri e nel Piano di gestione forestale del Comune di Tramonti di Sopra rispettandone in particolare la destinazione d'uso;

k) che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non ha in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

l) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (ora art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011) o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (ora art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011).

m) che la ditta non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

n) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444

del codice di procedura penale, per un reato relativo alla condotta professionale dell'interessato;

o) che la ditta non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

p) che la ditta non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

q) di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea e neppure in forma individuale (qualora abbia partecipato alla gara in associazione);

r) che la ditta non ha commesso grave negligenza o malafede e non si è resa colpevole di grave inadempimento nell'esecuzione di contratti stipulati con il Comune di Tramonti di Sopra ed aventi per oggetto l'affitto/concessione di immobili di proprietà comunale e che la ditta non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

s) che la ditta non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;

t) che la ditta, ai sensi dell'art. 17 della L. 12.03.1999 n. 68 "norme per il diritto al lavoro dei disabili":

(per le imprese che occupano fino a 14 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

1. non è soggetta agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)

2. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (riportare il nominativo e la sede dell'Ente che rilascia il certificato)

(barrare la casella che interessa)

u) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

v) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della L. 1423/1956, irrogate nei confronti di un proprio convivente (ora art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011);

w) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

x) che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della L. 1423/1956 (ora art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011);

che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001;

che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

(barrare la casella che interessa)

y) che alla stessa gara non partecipa altra società che si trovi con la scrivente in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;

di essere piccolo imprenditore (coltivatore diretto) ai sensi dell'art. 2083 del Codice Civile,

o in alternativa

di essere imprenditore agricolo;

(barrare la casella che fa al caso)

z) di essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi e di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS - UDP
agricoltura - sede di matricola
n..... (nel caso di più sedi indicarle tutte);

- aa) che, alla data di pubblicazione del bando di gara, conduce in modo continuativo un'azienda agricola con animali di proprietà;
- ab) che la ditta è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato - Ufficio Registro Imprese agricole dicon il n..... per l'attività.....;
- ac) i soggetti indicati all'interno del certificato camerale.

B) Offerta tecnica:

B1) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – resa esclusivamente sul “Modulo offerta tecnica” allegato sub “B” - sottoscritta in ogni foglio dal soggetto offerente ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 28.10.2000, n. 445 con la quale il concorrente - memore, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e della conseguente decadenza dall'aggiudicazione prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 – attesta:

- la specie e la quantità degli animali monticati e la fascia di appartenenza a.1) o a.2) secondo quanto indicato nel Capitolato d'Oneri;
- gli eventuali riconoscimenti di cui è in possesso, tra quelli di fattoria didattica e sociale;
- le esperienze di agricoltura sociale maturate e le relative esperienze di inclusione sociale e socio-lavorativa.

B2) Il soggetto partecipante dovrà inoltre produrre una breve relazione indicante la tipologia del soggetto conduttore, singolo o associato, inserito o meno in una rete locale formalmente costituita di produttori/venditori di prodotti tipici a filiera corta ed eventualmente elencando le esperienze maturate nel campo dell'agricoltura sociale, inclusione sociale e socio-lavorativa. La relazione dovrà permettere una valutazione completa e obiettiva nell'assegnazione del punteggio di cui all'art. 3 punto c) del Capitolato d'Oneri.

C) Offerta economica: redatta in competente bollo - n. 1 marca da bollo da € 16,00.

L'offerta dovrà:

- essere formulata esclusivamente sul “Modulo offerta” originale del Comune (allegato sub. “C” al presente atto);
- riportare senza abrasioni o correzioni di sorta il canone annuo offerto, in rialzo rispetto al canone annuo posto a base di gara, e indicato al precedente punto 5, espresso in cifre ed in lettere senza abrasioni o correzioni di sorta (in caso di discordanza tra la misura espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione);
- essere sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante della ditta e recare il timbro della stessa (se in possesso);
- essere completa di luogo e data di compilazione.

D) Capitolato d'oneri (Allegato sub “D” al presente atto) da restituire sottoscritto in ogni foglio, per accettazione, dal soggetto offerente ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice civile. In caso di associazione, il capitolato dovrà essere sottoscritto dal titolare/legale rappresentante di ciascun soggetto associato.

E) Documento di identità personale: allegare alla documentazione di gara una copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità, relativo al titolare, legale rappresentante o procuratore speciale firmatario degli atti di gara. L'unica copia fotostatica prodotta verrà utilizzata così come richiesto nei punti precedenti.

10) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

La documentazione di cui al punto 9, lett. B) e C) – “Offerta economica” ed “Offerta tecnica” – dovranno essere inserite in apposite buste, idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, riportante all'esterno rispettivamente la dicitura “Offerta economica” ed “Offerta tecnica”.

Le predette buste e la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara – documenti di cui al precedente punto 9, dovranno essere contenuti in un plico più grande (plico di inoltro), idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, il quale dovrà:

- riportare all'esterno l'indicazione del mittente;
- pervenire alla Sede Operativa dell'Ufficio Tecnico comunale – Via Valdestali, 8, 33080 Frisanco, pena la non ammissione alla gara, a mezzo raccomandata a.r., posta celere o consegnato direttamente a mano al medesimo ufficio, entro le ore **10:00** del giorno **06 giugno 2017**;
- recare la seguente scritta ben visibile “OFFERTA PER LA CONCESSIONE IN AFFITTO DELLE MALGHE “FORCELLA REST E REST”;
- recare la dicitura “plico da consegnare entro le ore 10:00 del giorno 06 giugno 2017”.

11) DATA, ORA, LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE:

1 - possono presenziare alla gara i soggetti che ne hanno interesse.

2 - la gara sarà esperita il **giorno 06 giugno 2017.**, ore **14:30** presso la sede municipale; il Presidente della commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data, dandone comunicazione sul sito web del Comune alla voce “Avvisi del Comune”.

12) ESCLUSIONE DALLA GARA:

il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso al plico che:

- non sarà pervenuto all'ufficio protocollo della Sede Operativa dell'Ufficio Tecnico comunale – Via Valdestali, 8, 33080 a mezzo raccomandata postale, posta celere o consegnato a mano al medesimo ufficio entro le ore 10:00 del giorno 06 giugno 2017;
- non risulti debitamente sigillato sui lembi di chiusura;
- non riporti l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara;

Non sarà ammessa alla gara l'offerta che:

- non presenti l'“offerta economica” e l'“offerta tecnica” contenute nelle apposite buste interne;
- manchi, in tutto o in parte, dei documenti richiesti per l'ammissione alla gara, o che presentino delle irregolarità non sanabili in sede di gara;
- sia priva anche di uno solo dei requisiti di cui al precedente punto 9 lett. A);
- sia subordinata a riserve e/o condizioni di sorta, espressa in modo indeterminato o faccia riferimento ad offerta relativa ad altra gara, propria o di altri;
- presenti l'istanza incompleta.

Non sono altresì ammesse:

- offerte tardive anche se sostitutive od aggiuntive di offerta precedente;
- offerte che siano formulate in ribasso sull'importo posto a base di gara;
- offerte formulate in modo parziale (sia l'offerta economica che l'offerta tecnica);

- offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del rialzo percentuale offerto, della specie e quantità degli animali monticati e della fascia di appartenenza, che non siano confermati dalla Ditta.

13) AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA:

Nelle more della stipula del relativo contratto, l'affidamento provvisorio dell'unità gestionale oggetto di gara, potrà aver luogo in forza del Verbale di gara - ai sensi dell'art. 16), comma 3 del R.D. 2440/1923.

14) OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO:

L'aggiudicatario, pena la decadenza dall'aggiudicazione medesima, dovrà produrre la seguente documentazione:

a) entro il termine di giorni 10 (dieci) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione provvisoria, le polizze assicurative di cui all'art. 11 del capitolato d'Oneri. Le polizze dovranno avere decorrenza immediata, e cioè a partire dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione provvisoria e validità fino alla scadenza del contratto di affitto;

b) entro il termine di giorni 10 (dieci) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione provvisoria, la cauzione definitiva di cui all'art. 13 del capitolato speciale pari ad una annualità del canone offerto, costituita mediante:

1) deposito presso la Tesoreria Comunale – Friulovest Banca Credito Cooperativo – filiale di Meduno, Via Principale n. 37, a mezzo versamento su IBAN IT23H0880565000052000509014): in tal caso dovrà essere prodotta la ricevuta del versamento in originale o copia conforme.

2) a mezzo polizza assicurativa o fidejussione bancaria rilasciata da istituto autorizzati all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi di legge: in al caso dovrà essere prodotto l'originale o una copia conforme.

Nel caso in cui la cauzione sia costituita con le modalità di cui al precedente punto 2), la garanzia dovrà:

- avere decorrenza dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione provvisoria e validità fino alla scadenza del contratto di affitto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

Nel caso di soggetti costituiti da imprese riunite o associate la cauzione definitiva sarà presentata esclusivamente dall'impresa indicata quale capogruppo della costituenda associazione temporanea in nome e per conto di tutti i soggetti con responsabilità solidale.

c) alla sottoscrizione del contratto di affitto, versamento del canone per la prima annualità, in via anticipata, secondo quanto previsto all'art. 4 del capitolato d'oneri, da effettuarsi a mezzo bollettino di c/c postale o direttamente presso la Tesoreria comunale. A tal fine dovrà essere prodotta la ricevuta del versamento, in originale.

Per la prima annata agraria (decorrente dalla sottoscrizione del contratto), il canone andrà versato per intero, senza alcuna riduzione proporzionale.

Qualora l'aggiudicatario non provveda, entro i predetti termini, alla presentazione della documentazione richiesta, a seguito della decadenza dall'aggiudicazione provvisoria, il Comune di Tramonti di Sopra affiderà in via provvisoria l'unità gestionale interessata al

soggetto che si sia collocato al 2° posto nella relativa graduatoria e così via fino ad esaurimento della stessa.

15) CONTRATTO DI AFFITTO:

la locazione delle Malghe avrà luogo attraverso la stipulazione di contratto di affitto in deroga ai patti agrari, ai sensi dell'art. 45 della L. n. 203/82, in forma pubblico-amministrativa con ogni spesa a carico dell'affittuario.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata al buon fine delle verifiche di quanto dichiarato in via sostitutiva in sede di gara nonché alla produzione della documentazione di cui al precedente punto 14).

16) RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Responsabile del Servizio è il Responsabile dei Servizi Tecnici Cleva p.ind.ed. Ennio - (tel. 0427.845155 mail: ennio.cleva@comune.frisanco.pn.it);

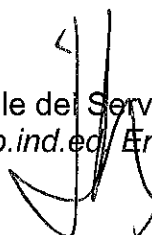
17) ESTREMI DI APPROVAZIONE DEL BANDO DI GARA E DEL CAPITOLATO SPECIALE:

Capitolato d'Oneri approvato con delibera di Giunta Comunale n. 37 del 03.05.2017.

Bando di gara approvato con determinazione del Responsabile di Servizio n. 132 del 18.maggio.2017.

Tramonti di Sopra, 18 maggio 2017

Il Responsabile dei Servizi Tecnici
Cleva p.ind.ed. Ennio



Allegati:

sub. "A": facsimile Istanza di ammissione alla gara;

sub. "B": facsimile dichiarazione sostitutiva degli elementi tecnici di valutazione;

sub. "C": Modulo offerta economica;

sub. "D": Capitolato d'Oneri.

